

EnCruce

Guía del chofer

Guía de usuario · Chofer · revisada en octubre de 2026

Para quien maneja: cómo iniciar un viaje, llevar el itinerario, subir la foto del bol, capturar el diésel y ver lo que ganas.

En esta guía

1. Primeros pasos
2. Mi semana
3. Iniciar un viaje
4. El viaje en curso
5. Reportar un viaje que ya hiciste
6. Mis viajes
7. Diésel
8. Mis documentos
9. Consejos

1. Primeros pasos

EnCruce funciona en el navegador de tu celular, y es mejor instalarla como una app para abrirla con un solo toque.

1. Entra con el correo y la contraseña que te dio tu administrador.
2. En el celular, pulsa “Instalar app” (abajo del menú), o usa la opción “Agregar a la pantalla de inicio” de tu navegador.
3. Abre “Mi cuenta” y cambia tu contraseña por una que solo tú conozcas.
4. En “Mi cuenta” también puedes activar los avisos de viaje asignado: te llega una notificación cuando te asignan o reprograman un viaje.
5. Elige cómo quieres ver la app con los botones Auto, Claro u Oscuro.

Tu menú tiene: Mi semana, Iniciar viaje (o Viaje en curso cuando ya empezaste uno), Reportar viaje, Mis viajes, Diésel y Mis documentos.

Si olvidas tu contraseña

Pide a tu administrador que te la restablezca.

2. Mi semana

Es tu pantalla de inicio. Muestra tus viajes y paradas de la semana y lo que llevas ganado: tu salario base, tus comisiones y lo que te corresponde pagar. Puedes moverte entre semanas.

Tu comisión, no el precio al cliente

Solo ves lo que tú ganas. Los precios que la empresa cobra a sus clientes no aparecen en tu app.

3. Iniciar un viaje

Si te asignaron un viaje

1. Entra a “Iniciar viaje”. Arriba aparecen tus viajes asignados con su fecha, la hora de cita en el origen, el cliente, la unidad y las paradas planeadas.
2. Cuando vayas a salir, pulsa “Iniciar este viaje”.

Si no te asignaron uno

Más abajo, en “O inicia un viaje que no te asignaron”, elige el viaje cotizado, el cliente, tu unidad y el remolque, e inicia el viaje. Recibe su número en ese momento. Solo puedes tener un viaje en curso a la vez.

4. El viaje en curso

Al iniciar, verás tu itinerario: el origen, tus paradas y el destino. Va marcando cada paso conforme avanzas.

1. Cuando salgas, pulsa “Salí del origen”.
 2. En cada parada, pulsa “Marcar como completada” al terminar. Cada lugar tiene los botones “Cómo llegar” y “Ver en Google Maps”, y muestra su horario de hoy.
 3. Al llegar, pulsa “Llegué al destino”.
 4. Si el viaje es redondo, también pulsa “Regresé al origen” cuando vuelvas.
- Agregar una parada: si surge una parada o una espera, pulsa “Agregar una parada”. Puedes subirla, bajarla o quitarla.
 - Si tu administrador o el despacho agregan paradas, te aparecen solas en unos segundos. Si no puedes hacer una, quítala o no la marques: al finalizar desaparece.
 - Convertir a redondo: si el viaje cotizado lo permite, verás el botón “Convertir a viaje redondo” (y “Volver a viaje sencillo”). El viaje toma el precio que corresponde.
 - Cancelar: “Cancelar este viaje” solo funciona si todavía no marcaste “Salí del origen”.

Terminar el viaje

1. Al terminar, entra a “Terminar el viaje”.
2. Toma la foto del bol (el documento de entrega). Es obligatoria: sin foto no se puede finalizar. La app la reduce sola para que se suba rápido.
3. Pulsa “Finalizar viaje”. Si te falta una parada por completar, te pregunta si quieres finalizar de todos modos.

El viaje pasa a revisión de tu administrador, que lo aprueba y le pone el flete y tu comisión.

5. Reportar un viaje que ya hiciste

Si hiciste un viaje sin iniciarlo en la app, repórtalo en “Reportar viaje”: elige la fecha, el viaje cotizado, el cliente y tu unidad, agrega las paradas que hiciste y sube la foto del bol (obligatoria). Queda en revisión de tu administrador, igual que un viaje terminado.

6. Mis viajes

La lista de tus viajes con su estado y tu comisión. Puedes ver la foto del bol de cada uno sin salir de la pantalla.

7. Diésel

Cada vez que cargues diésel, registra tu ticket en la pantalla “Diésel”:

1. Toma la foto del ticket.
2. Escribe la fecha, los galones y el monto.
3. Elige el estado (o la provincia) donde cargaste. Es muy importante: con eso se calcula el reporte de impuestos de combustible (IFTA).
4. Elige la moneda. Si pagaste en pesos, escribe el tipo de cambio del día.
5. Guarda el ticket.

Después de guardar ya no ves tu historial de tickets y no puedes borrarlos. Si te equivocaste en uno, avisa a tu administrador: él los corrige.

8. Mis documentos

Aquí ves tus documentos con fecha de vencimiento (licencia, examen médico, tarjeta FAST...) y si están Vigentes, Por vencer o Vencidos. En el menú aparece una señal cuando alguno requiere atención. Si uno está por vencer, avisa a tu administrador para renovarlo a tiempo.

9. Consejos

- Activa los avisos de viaje asignado en “Mi cuenta” para enterarte al momento.
- Marca la salida, cada parada y la llegada en cuanto ocurran: así tu administrador sabe dónde vas.
- Toma la foto del bol con buena luz y que se lean los datos.
- Captura el ticket de diésel el mismo día, con el estado correcto.
- Si algo no te deja avanzar, avisa a tu administrador.